

REGULAMIN KOMISJI REKRUTACYJNEJ W RAMACH PROJEKTU „Q PRACY!”

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa skład, organizację, tryb pracy oraz zakres obowiązków członków Komisji rekrutacyjnej w ramach I etapu rekrutacji.
2. W wyniku pierwszego etapu rekrutacji zostanie wyłonionych 6 placówek opiekuńczo-wychowawczych z województwa pomorskiego, które wdrażać będą wstępną wersję modelu pracy wychowawczej ukierunkowanej na edukację i aktywizację zawodową wychowanków placówek opiekuńczo-wychowawczych w oparciu o trójsektorową współpracę.

§ 2

1. Komisję powołuje Projektodawca
2. W skład komisji wchodzi:
 - a) Kierownik projektu - Przewodniczący
 - b) Asystent kierownika – Zastępca Przewodniczącego
 - c) Przedstawiciel Wydziału Polityki Społecznej Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego - Członek
 - d) Psycholog – Członek,
 - e) Doradca zawodowy – Członek.

§ 3

1. Członkowie Komisji rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, wiedzą i doświadczeniem.
2. Do obowiązków Członków Komisji należy w szczególności:
 - a) czynny udział w pracach Komisji,
 - b) wykonywanie poleceń Przewodniczącego Komisji, a w przypadku jego nieobecności Z-cy Przewodniczącego Komisji,
 - c) niezwłoczne informowanie Przewodniczącego Komisji lub Z-cy Przewodniczącego Komisji o okolicznościach uniemożliwiających wykonanie obowiązków Członka Komisji.
3. Członkowie Komisji są zobowiązani do podpisania Deklaracji bezstronności i poufności, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Członkowie Komisji nie mogą być związani z osobami składającymi kwestionariusze zgłoszeniowe stosunkiem osobistym lub służbowym, takiego rodzaju, który mógłby wywołać wątpliwości co do bezstronności przeprowadzonych czynności rekrutacyjnych.



§ 4

1. Członkowie Komisji mają obowiązek uczestniczenia we wszystkich pracach Komisji.
2. Członkowie Komisji mają prawo do wglądu do wszystkich dokumentów związanych z pracą Komisji tj. do złożonych kwestionariuszy rekrutacyjnych wraz z załącznikami.

§ 5

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności Z-ca Przewodniczącego Komisji.
2. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:
 - a) wyznaczanie miejsca i terminów posiedzeń,
 - b) prowadzenie posiedzeń Komisji,
 - c) rozstrzygnięcie wszelkich sporów w pracy Komisji.

§ 6

1. Do ważności posiedzenia Komisji wystarczy 3 osobowy skład Komisji.
2. W posiedzeniu Komisji musi uczestniczyć Przewodniczący Komisji a w przypadku jego nieobecności Z-ca Przewodniczącego Komisji.

§ 7

1. Komisja dokonuje oceny kwestionariuszy rekrutacyjnych.
2. Przedmiotem oceny Komisji są wszystkie złożone kwestionariusze rekrutacyjne.
3. Każdy kwestionariusz rekrutacyjny podlega ocenie przez wszystkich członków Komisji.
4. Ocena formularzy rekrutacyjnych odbywa się na podstawie następujących kryteriów:
 - a) kameralność placówki opiekuńczo-wychowawczej tj. 14 osobowej, weryfikowana na podstawie decyzji Wojewody na prowadzenie 14-osobowej placówki opiekuńczo-wychowawczej – 1 pkt.
 - b) siedziba na terenie województwa pomorskiego – 1 pkt.
 - c) sprawowanie opieki nad minimum 3 wychowanków powyżej 15 roku życia – 1 pkt.
 - d) samodzielne przygotowywanie posiłków przez placówkę – 3 pkt.
 - e) zorientowanie celów wychowawczych na aktywizację zawodową wychowanków – 4 pkt.
5. Komisja ma możliwość określenia dodatkowych kryteriów rekrutacji w sytuacji, gdy złożone oferty uzyskają taką samą liczbę punktów i nie ma możliwości wyłonienia zwycięskich ofert na podstawie obowiązujących kryteriów.
6. Po dokonaniu oceny wszystkich kwestionariuszy rekrutacyjnych Komisja podejmuje decyzję czy placówka zostaje:
 - a) zakwalifikowana do udziału w testowaniu produktu finalnego,



- b) zakwalifikowana do grupy rezerwowej,
 - c) nie zakwalifikowana do udziału w testowaniu produktu finalnego.
7. Członkowie Komisji po rozpatrzeniu złożonych kwestionariuszy rekrutacyjnych składa swoje podpisy pod decyzją.
8. Po zakończeniu prac Komisja sporządza listę placówek zakwalifikowanych do testowania oraz zakwalifikowanych do grupy rezerwowej.
9. Przebieg posiedzenia utrwalany zostanie protokołem zawierającym przynajmniej:
- a) określenie terminu posiedzenia,
 - b) listę obecności członków Komisji na danym posiedzeniu,
 - c) listę kwestionariuszy rekrutacyjnych poddanych pod ocenę na danym posiedzeniu Komisji,
 - d) wyniki oceny kwestionariuszy rekrutacyjnych,
 - e) informacje na temat innych istotnych zdarzeń mających wpływ na przebieg posiedzenia.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik Nr 1 do Regulaminu Komisji Rekrutacyjnej

Deklaracja poufności i bezstronności

„Ja, niżej podpisany/podpisana, niniejszym deklaruje, że zgadzam się brać udział w procedurze oceny kwestionariuszy zgłoszeniowych do projektu „Q pracy!” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Poprzez złożenie niniejszej deklaracji potwierdzam, że zapoznałem/zapoznałam się z dostępnymi do dziś informacjami dotyczącymi oceny i wyboru wniosków. Deklaruję, że będę bezstronnie i uczciwie wykonywać swoje obowiązki. Jeżeli okaże się, że przed lub w trakcie trwania procesu wstępnej oceny/wyboru wniosków zaistnieją okoliczności mogące budzić wątpliwości co do mojej bezstronności, niezwłocznie wyłącze się z procesu oceny, jednak nie później niż przed rekomendacją wniosków. Zobowiązuję się utrzymywać w tajemnicy i poufności wszelkie informacje i dokumenty, które zostały mi ujawnione, przygotowane przeze mnie w trakcie procedury oceny lub wynikające z procesu oceny.

Wyrażam zgodę, aby sporządzane przeze mnie dokumenty w trakcie prac Komisji Rekrutacyjnej były używane wyłącznie dla celów oceny wniosków i nie były ujawniane osobom trzecim.”

Imię i nazwisko	
Podpis	
Data	



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Q pracy!” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Gdańska Fundacja Innowacji Społecznej

dobro wspólne

ul Gościnną 14, 80-032 Gdańsk, Poland, tel (+48) 58 304 99 56, fax (+48) 58 304 99 56 wew. 6, www.gfis.pl, biuro@gfis.pl



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



*Projekt „Q pracy!” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*