



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Gdańsk, 05.02.2014 r.

## **ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1/POMOST/2014** **WEDŁUG ZASADY KONKURENCYJNOŚCI**

Na wyłonienie 3 wykonawców do pełnienia funkcji Mentorów w projekcie „Pomost na rynek pracy” współfinansowanego z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego:

- 1) mentor odpowiedzialny za wdrożenie programu aktywizacji społeczno-zawodowej osób z niepełnosprawnością w wymiarze 80 godz./mc w okresie luty-październik 2014
- 2) mentor odpowiedzialny za mentoring społeczny w wymiarze 80 godz./mc w okresie luty-październik 2014 oraz w wymiarze 72 godz./mc okresie listopad 2014-maj 2015
- 3) mentor odpowiedzialny za mentoring biznesowy w wymiarze 54 godz./mc w okresie luty-październik 2014

1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego

**Gdańska Fundacja Innowacji Społecznej**

**ul. Gościnną 14**

**80-032 Gdańsk**

KRS 0000277617,

NIP 583 298 54 11,

2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest **pełnienie funkcji Mentora w projekcie** „Pomost na rynek pracy” współfinansowanego z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Mentor w bezpośrednim kontakcie opartym na relacji z uczestnikiem projektu wspiera, ukierunkowuje, motywuje i podtrzymuje motywację, doradza uczestnikowi projektu, tak aby osiągnąć wspólnie założony cel.

*Projekt „Pomost na rynek pracy” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Przedmiot wykonywania zamówienia wykonywany będzie osobiście na podstawie zawartej umowy cywilno-prawnej (umowa zlecenie) w okresie wskazanym w zapytaniu.

W ramach pełnienia funkcji **Mentora** wykonawca zobowiąże się do wypełniania następującego zakresu czynności :

- a) opracowanie wspólnie z uczestnikami Indywidualnych Planów Pracy dla każdego uczestnika, realizacja planów oraz ich bieżąca weryfikacja i aktualizacja,
- b) wsparcie w procesie planowania i udziale uczestników w formach wsparcia zaplanowanych w projekcie,
- c) układanie comiesięcznych grafików kursu w obiektach hotelarskich zgodnie z indywidualnymi potrzebami oraz dostępnością czasową uczestników,
- d) indywidualne oraz grupowe wsparcie uczestników w tym budzenie motywacji osiągnięciowej,
- e) tworzenie uczestnikom projektu warunków oraz środowiska przyjaznego do rozwoju osobistego i zawodowego,
- f) comiesięczne dokumentowanie zrealizowanych działań na wzorach określonych przez zespół zarządzający,
- g) udział w monitoringu wewnętrznym działań,
- h) bieżąca komunikacja z kadrą zarządzającą projektem w tym udział w spotkaniach odprawkowych.

### **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

- 1) 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe;
- 2) 80500000-9 Usługi szkoleniowe

3. Termin wykonania zamówienia:

- 1) mentor odpowiedzialny za wdrożenie programu aktywizacji społeczno-zawodowej osób z niepełnosprawnością w okresie luty-październik 2014

*Projekt „Pomost na rynek pracy” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*



- 2) mentor odpowiedzialny za mentoring społeczny w okresie luty-październik 2014 oraz w okresie listopad 2014-maj 2015
- 3) mentor odpowiedzialny za mentoring biznesowy w okresie luty-październik 2014

#### 4. Warunki udziału w postępowaniu:

4.1 Wykonawcy ubiegający się o zamówienie musi posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie, w tym:

**1) odpowiedzialny za wdrożenie programu aktywizacji społeczno-zawodowej osób z niepełnosprawnością:**

- a) wykształcenie wyższe uzyskane na wydziale pedagogiki,
- b) minimum 5 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie prowadzenia indywidualnego i grupowego wsparcia dla osób niepełnosprawnych,
- c) minimum 3 letnie doświadczenie w realizacji działań na rzecz aktywizacji zawodowej osób niepełnosprawnych wchodzących na rynek pracy;
- d) doświadczenie w nawiązywaniu i prowadzeniu współpracy z przedsiębiorcami,
- d) posiada wysoką kulturę osobistą i doskonale umiejętności komunikacyjne;
- e) posiada umiejętności w zakresie tworzenia indywidualnych planów działań;
- f) posiada umiejętność efektywnej organizacji pracy oraz zarządzania własnym czasem;
- g) posiada dostępność czasową do wykonywania zleconej pracy w dni robocze w godzinach popołudniowych oraz w weekendy.

**2) mentor odpowiedzialny za mentoring społeczny:**

- a) wykształcenie wyższe uzyskane na wydziale pedagogiki lub wydziale nauk społecznych,
- b) wykształcenie dodatkowe lub uzupełniające w zakresie hotelarstwa i turystyki,
- c) minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie prowadzenia indywidualnego i grupowego wsparcia dla dzieci i młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym,
- d) posiada wysoką kulturę osobistą i doskonale umiejętności komunikacyjne;
- e) posiada umiejętności w zakresie tworzenia indywidualnych planów działań;
- f) posiada umiejętność efektywnej organizacji pracy oraz zarządzania własnym czasem;



g) posiada dostępność czasową do wykonywania zleconej pracy w dni robocze w godzinach popołudniowych oraz w weekendy,

h) wykona zamówienie osobiście –w myśl definicji personelu projektu zawartej w „Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki” Ministra Rozwoju Regionalnego z dn. 01 lipca 2013 r.

### **3) mentor odpowiedzialny za mentoring biznesowy w okresie luty-październik 2014:**

a) wykształcenie wyższe uzyskane na wydziale pedagogiki lub wydziale nauk społecznych,

b) wykształcenie dodatkowe lub uzupełniające w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi.

c) minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe pracy w biznesowych strukturach organizacyjnych.

d) posiada wysoką kulturę osobistą i doskonale umiejętności komunikacyjne;

e) posiada umiejętności w zakresie tworzenia indywidualnych planów działań;

f) posiada umiejętność efektywnej organizacji pracy oraz zarządzania własnym czasem;

g) posiada dostępność czasową do wykonywania zleconej pracy w dni robocze w godzinach popołudniowych oraz w weekendy.

h) wykona zamówienie osobiście –w myśl definicji personelu projektu zawartej w „Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki” Ministra Rozwoju Regionalnego z dn. 01 lipca 2013 r.

**Niespełnienie chociażby jednego z wymienionych wyżej warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.**

#### 4.2 Oferty mogą składać:

1) Firmy, osoby prawne, osoby fizyczne lub osoby fizyczne prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą,

2) Osoby, które nie są zatrudnione jednocześnie w instytucji uczestniczącej w realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, w tym: Instytucji Zarządzającej, Instytucji Wdrażającej, Instytucji Pośredniczącej I i II stopnia, Regionalnym Ośrodku EFS, Krajowym Ośrodku EFS oraz Krajowej Instytucji Wspomagającej, chyba że nie zachodzi konflikt interesów ani podwójne finansowanie,



- 3) Osoby, które złożą oświadczenie dotyczące zaangażowania w realizację innych projektów finansowanych w ramach PO KL oraz innych programów NSRO
- 4) Oferent nie może być powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
  - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W sytuacji wystąpienia powiązania Wykonawca będzie podlegał odrzuceniu z postępowania.

Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

Wykonawca, który nie spełni któregokolwiek z warunków zostanie odrzucony w postępowaniu.

#### 5. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełniania warunków

Zamawiający w celu potwierdzenia warunków określonych w punkcie 4 wymaga przedłożenia następujących dokumentów:

##### 5.1. – CV (wykaz posiadanego wymaganego doświadczenia i wykształcenia )

Zamawiający zastrzega możliwość sprawdzenia powyższych informacji.

5.2 Oświadczenia sporządzone według wzoru stanowiącego załączniki nr 2, 3 i 4 do niniejszego zapytania.



6. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zapytania ofertowego

- 1) Ceny należy wyrazić w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 2) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

7. Opis sposobu przygotowania oferty

7.1 Wymagania podstawowe :

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
- 2) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Osoba fizyczna składająca ofertę we własnym imieniu podpisuje ofertę samodzielnie lub przez pełnomocnika.
- 3) Oferta powinna zostać przygotowana w języku polskim.
- 4) Zaoferowana cena powinna uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności świadczonych przez okres i na warunkach określonych w ofercie.
- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zapytania powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszym zapytaniem.
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7) Zamawiający nie dopuszcza składanie oferty częściowej

7.2 Forma oferty :

- 1) Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej (skany dokumentów), na adres [m.gojlo-kaligowska@gfis.pl](mailto:m.gojlo-kaligowska@gfis.pl) lub w siedzibie biura w **Gdańskiej Fundacji Innowacji Społecznej, ul. Gościnną 14, 80-032 Gdańsk** w zamkniętych kopertach opatrzonej adnotacją „Odpowiedź na zapytanie ofertowe nr 1/POMOST/2014 w ramach projektu „Pomost na rynek pracy” współfinansowanego z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego ze wskazaniem , którego z poniższych mentorów dotyczy oferta:



- A) mentor odpowiedzialny za wdrożenie programu aktywizacji społeczno-zawodowej osób z niepełnosprawnością
- B) mentor odpowiedzialny za mentoring społeczny
- C) mentor odpowiedzialny za mentoring biznesowy

2) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub poświadczonej kopii dokumentów potwierdzających kwalifikacje wskazane w CV .

### 7.3 Elementy oferty

Kompletna oferta powinna zawierać:

- 1) Wypełniony i podpisany Formularz Oferty stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zapytania;
- 2) Dokumenty wymienione w punkcie 5 niniejszego Zapytania Ofertowego, tj. cv oraz wypełnione i podpisane oświadczenia stanowiące załączniki nr 2,3 i 4 do niniejszego zapytania.

**8. Kryteria oceny ofert**

8.1 Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

8.2 Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

<b>Kryterium</b>	<b>Znaczenie procentowe kryterium</b>	<b>Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium</b>
Kompetencje merytoryczne	30 %	40 pkt
Cena brutto	70 %	60 pkt



### 8.3 Ostateczna ocena punktowa oferty

Wykonawca maksymalnie może zdobyć 100 pkt

Liczba punktów wynikająca z działań matematycznych będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, nie podlegająca odrzuceniu, która otrzyma największą liczbę punktów za kryterium „Kompetencje merytoryczne” oraz „Cena”.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą najniższą cenę, Zamawiający zaprasza tych Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych w zakresie ceny. Nowe oferty cenowe nie mogą być wyższe niż pierwotnie zaproponowane ceny.

## 9. Tryb oceny ofert i ogłoszenia wyników

### 9.1 Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnień (jeżeli nie naruszy to konkurencyjności) wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

9.2 Sprawdzanie wiarygodności ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców, dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

### 9.3 Ogłoszenie wyników postępowania.

Wykonawcy, którzy złożą ważne oferty zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie

## 10. Odrzucenie wykonawcy

Wykonawca zostanie odrzucony z niniejszego postępowania:

1)w przypadku niespełniania warunków udziału w postępowaniu;

*Projekt „Pomost na rynek pracy” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*





- 2)w przypadku niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem;
- 3)w przypadku przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych.
- 4)W przypadku ceny rażąco odbiegającej (niższej) od cen rynkowych.
- 5)w przypadku powiązania Wykonawcy z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

#### 11. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują poprzez e-mail.

#### 12. Unieważnienie postępowania

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny

#### 13. Unieważnienie postępowania

13.1 Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego, przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści Zapytania Ofertowego zostanie przekazana Wykonawcom niezwłocznie w formie poczty e-mail lub poprzez stronę [www.mojaoruniagfis.pl](http://www.mojaoruniagfis.pl)

Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie.

13.2 Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą oraz który spełni wymogi określone w Zapytaniu Ofertowym. O terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę drogą e-mailową wraz z informacją o wynikach postępowania.



14. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- 1) Małgorzata Gojło-Kaligowska - Kierownik projektu
- 2) Anna Gojło- Koordynator merytoryczny

15. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

Ofertę należy złożyć w formie skanu dokumentu drogą elektroniczną, e-mail: [m.gojlo-kaligowska@gfis.pl](mailto:m.gojlo-kaligowska@gfis.pl), do dnia 19.02.2014 r. do godz. 23.59 lub w siedzibie biura w **Gdańskiej Fundacji Innowacji Społecznej, ul. Gościnną 14, 80-032 Gdańsk** nieprzekraczalnym terminie: do dnia 19.02.2014 r. do godz. pracy biura tj. 16:00

16. Finansowanie

Zamówienie jest finansowane ze środków Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu

17. Wykaz załączników

- 1) Załącznik nr 1 - Wzór Formularza Oferty
- 2) Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu wszystkich warunków udziału w postępowaniu
- 3) Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych
- 4) Załącznik nr 4 - Oświadczenie dotyczące zaangażowania w realizację innych projektów finansowanych w ramach PO KL oraz innych programów NSRO



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Gdańska Fundacja Innowacji Społecznej

dobro wspólne

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



*Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego nr 1/POMOST/2014*

.....

*(miejsowość, data)*

.....

*(imię i nazwisko/ Firma)*

.....

*(adres)*

.....

*(adres e-mail)*

## **OFERTA**

W odpowiedzi na Zapytanie ofertowe nr 1/POMOST/2014 na pełnienie funkcji mentora

.....

*(wskazać, którego mentora dotyczy oferta)*

w projekcie „Pomost na rynek pracy” współfinansowanego z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego składam swoją ofertę.

1. Proponowana cena za wykonanie usługi za godzinę pracy :

Brutto: \_\_\_\_\_ PLN, słownie: \_\_\_\_\_

2. Akceptuję/my termin wykonania zamówienia określony w zapytaniu ofertowym.

\_\_\_\_\_  
*(czytelny podpis)*

Załączniki do oferty:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków postępowania.
2. CV oraz Dokumenty potwierdzające spełnianie wymagań określonych w punkcie 5

*Projekt „Pomost na rynek pracy” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Gdańska Fundacja Innowacji Społecznej

dobro wspólne

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



*Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego nr 1/POMOST/2014*

.....

*(miejsowość, data)*

.....

*(imię i nazwisko/ Firma)*

.....

*(adres)*

.....

*(adres e-mail)*

## **OŚWIADCZENIE**

W związku z ofertą składaną w odpowiedzi na Zapytanie ofertowe nr 1/POMOST/2014 na pełnienie funkcji mentora .....

*(należy wskazać, którego mentora dotyczy oferta)*

w projekcie „Pomost na rynek pracy” współfinansowanego z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w, oświadczam, że spełniam wszystkie warunki udziału w postępowaniu, określone w ww. dokumentacji.

---

*(czytelny podpis)*



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Gdańska Fundacja Innowacji Społecznej  
dobro wspólne

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego nr 1/POMOST/2014

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(imię i nazwisko/ Firma)

.....  
(adres)

.....  
(adres e-mail)

### **Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr 1/POMOST/2014 na: wyłonienie wykonawcy do pełnienia funkcji mentora w projekcie „Pomost na rynek pracy” współfinansowanego z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Oświadczam(y), że nie jestem (eśmy) powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....  
data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

*Projekt „Pomost na rynek pracy” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*



Załącznik nr 4 do *zapytania ofertowego nr 1/POMOST/2014*

Gdańsk.....

## OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/-y ....., legitymujący się dowodem osobistym....., ubiegający się o pełnienie funkcji mentora w projekcie „Pomost na rynek pracy” współfinansowanego z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oświadczam, że:

1. **jestem/ nie jestem zatrudniona-/y** w instytucji uczestniczącej w realizacji PO KL/ Instytucja Zarządzająca, Instytucja Pośrednicząca, Instytucja Wdrażająca( Instytucja Pośrednicząca II stopnia), Regionalny Ośrodek EFS, Krajowy Ośrodek EFS, oraz Krajowa Instytucja Wspomagająca/\*\*  
Forma zatrudnienia\*\*\*: umowa o pracę w wymiarze....., umowa zlecenie, umowa o dzieło, inna forma - .....\*, zajmowane stanowisko....., liczba godzin.....  
Nazwa Instytucji\*\*\*:..... ,
2. **jestem/ nie jestem zatrudniona-/y** w innym projekcie finansowanym w ramach PO KL, jak również w ramach innych programów NSRO.  
Forma zatrudnienia\*\*\*: umowa o pracę w wymiarze....., umowa zlecenie, umowa o dzieło, inna forma - .....\*, zajmowane stanowisko..... , liczba godzin.....  
Numer i nazwa projektu w ramach którego jest zaangażowanie.....  
Forma zatrudnienia\*\*\*: umowa o pracę w wymiarze....., umowa zlecenie, umowa o dzieło, inna forma - .....\*, zajmowane stanowisko..... , liczba godzin.....  
Numer i nazwa projektu w ramach którego jest zaangażowanie.....
3. od momentu zatrudniania mnie do realizacji zadań, nie będzie zachodził konflikt interesów ani podwójne finansowanie w związku z innymi wykonywanymi przeze mnie zadaniami służbowymi.
4. podczas zatrudniania mnie przy realizacji zadań, obciążenie wynikające z zaangażowania w realizację zadań w więcej niż jednym projekcie nie będzie wykluczało możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich powierzonych mi zadań oraz będę:
  - a. prowadzić ewidencję godzin i zadań realizowanych w ramach wszystkich projektów,
  - b. przedkładać Zleceniodawcy ewidencję, o której mowa w pkt a, w odniesieniu do okresu realizacji projektu Zleceniodawcy, na warunkach określonych w umowie zlecenia.
  - c. pilnował/-a limitu nie przekraczania 240 godzin miesięcznie łącznego zaangażowania w realizację zadań we wszystkich projektach NSRO.

.....  
(Data i czytelny podpis)

- \*niepotrzebne skreślić  
\*\* należy podkreślić właściwą instytucję  
\*\*\*jeżeli dotyczy